

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2022

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. N 968, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

2. Вид государственной итоговой аттестации

в соответствии с учебным планом –

*защита выпускной
квалификационной работы,
выполненной в форме
дипломной работы
(далее дипломная работа).*

3. Объем времени на подготовку и проведение

в соответствии с учебным планом – *6 недель.*

4. Сроки проведения

в соответствии с учебным планом – *выполнение дипломной работы - 4
недели; защита дипломной работы - 2 недели.*

5. Примерный перечень тем дипломных работ:

1. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание РФ
2. Исторический аспект развития социального обеспечения в России
3. Совершенствование правового регулирования досрочного пенсионного обеспечения в РФ
4. Меры социальной поддержки граждан и проблемы их реализации в РФ
5. Проблемы правового регулирования пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, в государственной противопожарной службе, в органах и учреждениях уголовно – исполнительной системы и членов их семей в РФ
6. Проблемы реализации международно-правовых норм в сфере социального обеспечения в РФ
7. Юридическое значение страхового стажа в социальном обеспечении РФ
8. Актуальные проблемы деятельности Негосударственных Пенсионных Фондов (на примере НПФ в Мурманской области)
9. Система принципов права социального обеспечения и актуальные проблемы их реализации
10. Анализ законодательства о пенсионном обеспечении военнослужащих РФ
11. Социальная защита многодетных семей в Мурманской области

12. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ (на примере Мурманской области)
13. Актуальные проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в РФ
14. Организация работы органов социальной защиты населения в Мурманской области
15. Организация работы органов Пенсионного Фонда Мурманской области
16. Юридические факты в пенсионном обеспечении РФ: выявление теоретических и практических проблем
17. Актуальные проблемы реализации прав граждан на защиту от безработицы в РФ
18. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения в РФ (на примере Мурманской области)
19. Современное состояние и правовые проблемы развития пенсионной системы в РФ
20. Актуальные проблемы осуществления прав граждан РФ на охрану здоровья и медицинскую помощь
21. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов Мурманской области
22. Проблемы пенсионного обеспечения инвалидов в РФ
23. Организация профессионального обучения и трудоустройства инвалидов в РФ
24. Проблемы правового регулирования страховых пенсий в РФ
25. Анализ законодательства системы денежных выплат гражданам имеющим детей в РФ
26. Проблемы развития социального обеспечения в современной России
27. Проблемы реализации обязательного медицинского страхования в РФ
28. Проблемы правового регулирования социального обеспечения семей с детьми в РФ
29. Проблемы реализации права граждан на получение пенсии по случаю потери кормильца в РФ
30. Правовое обоснование предоставления пособия по временной нетрудоспособности
31. Проблемы правового регулирования социальной защиты граждан, пострадавших в результате технологических радиационных катастроф в РФ
32. Анализ актуальности предоставления санаторно-курортного лечения в Мурманской области

33. Анализ социальной политики государства в области здравоохранения
34. Анализ теоретических и практических особенностей работы с отдельными видами обращений граждан
35. Выявление актуальных проблем реализации законодательства о социальном обеспечении мигрантов
36. Изучение актуальности положений организации и регулирования деятельности органов социальной защиты населения
37. Оценка семьи как самостоятельного объекта правовой охраны для органов социальной защиты.
38. Правовая оценка различных видов юридической защиты детей в неблагополучных и многодетных семьях в Российской Федерации
39. Правовой анализ изменений в деятельности внебюджетных фондов в рамках пенсионной реформы
40. Правовой и социальный анализ особенностей оказания социально-психологической поддержки детям из неблагополучных семей
41. Правовой и социальный анализ особенностей семейно-правового положения ребенка в Российской Федерации.
42. Проблемы правового регулирования осуществления правоохранительной деятельности в современных условиях развития России.
43. Исторические и правовые предпосылки формирования системы правосудия в России.
44. Современные проблемы организации юридической помощи.
45. Проблемы реорганизации органов внутренних дел на современном этапе развития России.
46. Проблемы нормативно-правового регулирования правоохранительной деятельности в современной России.
47. Организационные и правовые меры предупреждения коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
48. Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно – служебной деятельности правоохранительных органов.
49. Проблемы реализации и обеспечения принципа гласности судебного разбирательства.

50. Проблемы обеспечения и реализации принципа независимости судей в уголовном судопроизводстве.

51. Организационно – правовые проблемы осуществления дознания в деятельности правоохранительных органов России.

6. Критерии оценивания общих и профессиональных компетенций

Критерии оценки знаний Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ОК 1	Сформированы полностью	Знает основы права, основы организации социального обеспечения; умеет применять действующее законодательство при решении профессиональных задач в сфере права и социального обеспечения; владеет методами реализации правовых норм в социальной сфере.	Отлично
	Сформированы частично	Знает основы права, основы организации социального обеспечения; умеет применять действующее законодательство при решении профессиональных задач в сфере права и социального обеспечения.	Хорошо
	Сформированы частично	Знает основы права, основы организации социального обеспечения.	Удовлетворительно
	Не сформированы	Не знает основы права, основы организации социального обеспечения; не умеет применять действующее законодательство при решении профессиональных задач в сфере права и социального обеспечения; не владеет методами реализации правовых норм в социальной сфере.	Неудовлетворительно
ОК 2	Сформированы полностью	Знает принципы организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; умеет организовывать собственную деятельность в сфере права и социального обеспечения; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в сфере	Отлично

	Сформированы частично	права и социального обеспечения; владеет типовыми методами и способами выполнения задач в сфере права и социального обеспечения. Знает принципы организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; умеет организовывать собственную деятельность в сфере права и социального обеспечения; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в сфере права и социального обеспечения.	Хорошо
	Сформированы частично	Знает принципы организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Удовлетворительно
	Не сформированы	Не знает принципы организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; не умеет организовывать собственную деятельность в сфере права и социального обеспечения; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в сфере права и социального обеспечения; не владеет типовыми методами и способами выполнения задач в сфере права и социального обеспечения.	Неудовлетворительно
ОК 3	Сформированы полностью	Знает методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, владеет методами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Отлично
	Сформированы частично	Знает методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; умеет принимать	Хорошо

	Не сформированы	социального обеспечения. Не знает методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения задач в сфере права и социального обеспечения; не умеет применять методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в сфере права и социального обеспечения, для профессионального и личностного развития; не владеет методами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения задач в сфере права и социального обеспечения; методами профессионального и личностного развития.	Неудовлетворительно
--	-----------------	---	---------------------

ОК 5	<p>Сформированы полностью</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>Знает возможности использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; умеет использовать информационно-коммуникативную технологии; владеет методами использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает возможности использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; умеет использовать информационно-коммуникативную технологии.</p> <p>Знает возможности использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Не знает возможности использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; не умеет использовать информационно-коммуникативную технологии; не владеет методами использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ОК 6	<p>Сформированы полностью</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p>	<p>Знает основы социальной психологии; умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; владеет социально-психологическими методами общения с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Знает основы социальной психологии; умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; умеет социально-психологическими методами общения с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Знает основы социальной психологии; умеет работать в</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p>

	Не сформированы	коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Не знает основы социальной психологии; не умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; не владеет социально-психологическими методами общения с коллегами, руководством, потребителями.	Неудовлетворительно
ОК 7	Сформированы полностью	Знает нормы профессиональной этики руководителя, умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий; владеет методами оценки результатов выполнения заданий.	Отлично
	Сформированы частично	Знает нормы профессиональной этики руководителя, умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	Хорошо
	Сформированы частично Не сформированы	Знает нормы профессиональной этики руководителя. Не знает нормы профессиональной этики руководителя, не умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий; не владеет методами оценки результатов выполнения заданий.	Удовлетворительно Неудовлетворительно
ОК 8	Сформированы полностью	Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации; владеет методами самообразования в сфере профессионально деятельности.	Отлично
	Сформированы частично	Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Хорошо

	<p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.</p> <p>Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения.</p> <p>Не знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; не умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации; не владеет методами самообразования в сфере профессионально деятельности.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ОК 9	<p>Сформированы полностью</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; умеет ориентироваться в условия постоянного изменения правовой базы; владеет методами самообразования в сфере профессионально деятельности.</p> <p>Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; умеет ориентироваться в условия постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения.</p> <p>Не знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; не умеет ориентироваться в условия постоянного изменения правовой базы; не владеет методами самообразования в сфере профессионально деятельности.</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ОК 10	Сформированы полностью	Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет соблюдать основы здорового образа жизни,	Отлично

	<p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>требования охраны труда; владеет методами соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда.</p> <p>Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>Не знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; не умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; не владеет методами соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда.</p>	<p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ОК 11	<p>Сформированы полностью</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>Знает основы делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; умеет соблюдать деловой этикет, нормы культуры профессиональной деятельности и психологические основы общения, нормы и правила поведения; владеет методами соблюдения делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения; социально-психологическими методами общения.</p> <p>Знает основы делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; умеет соблюдать деловой этикет, нормы культуры профессиональной деятельности и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Знает основы делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Не знает основы делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; не умеет соблюдать деловой этикет, нормы культуры профессиональной деятельности и психологические основы общения, нормы и правила поведения; не</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>

		владеет методами соблюдения делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения; социально-психологическими методами общения.	
ОК 12	Сформированы полностью	Знает законодательство по вопросам предотвращения коррупционного поведения; умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; владеет методами предотвращения коррупционного поведения.	Отлично
	Сформированы частично	Знает законодательство по вопросам предотвращения коррупционного поведения; умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Хорошо
	Сформированы частично	Знает законодательство по вопросам предотвращения коррупционного поведения.	Удовлетворительно
	Не сформированы	Не знает законодательство по вопросам предотвращения коррупционного поведения; не умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; не владеет методами предотвращения коррупционного поведения.	Неудовлетворительно
ПК 1.1	Сформированы полностью	Знает содержание нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению; умеет выполнять государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения; владеет методами профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Отлично
	Сформированы частично	Знает содержание нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению; умеет выполнять государственные и муниципальные полномочия по	Хорошо

	<p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>социальной защите населения. Знает содержание нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Не знает содержание нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; не умеет выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению; не умеет выполнять государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения; не владеет методами профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ПК 1.2	<p>Сформированы полностью</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>Знает технологию приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; владеет методами приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Знает технологию приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Знает технологию приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Не знает технологию приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; не умеет осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; не владеет методами приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>

		защиты.	
ПК 1.3	Сформированы полностью	Знает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; умеет применять действующее законодательство для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Отлично
	Сформированы частично	Знает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; умеет применять действующее законодательство для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Хорошо
	Сформированы частично	Знает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Удовлетворительно
	Не сформированы	Не знает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; не умеет применять действующее законодательство	Неудовлетворительно

		для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; не владеет технологиями назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4	Сформированы полностью	Знает порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; умеет осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; владеет информационно-компьютерными технологиями установления (назначения, пересчёта, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.	Отлично
	Сформированы частично	Знает порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; умеет осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Хорошо
	Сформированы частично	Знает порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки	Удовлетворительно

	Не сформированы	<p>пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Не знает порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; не умеет осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; не владеет информационно-компьютерными технологиями установления (назначения, пересчёта, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p>	Неудовлетворительно
ПК 1.5	Сформированы полностью	Знает порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; владеет методами формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Отлично
	Сформированы частично	Знает порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Хорошо
	Сформированы частично	Знает порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Удовлетворительно
	Не сформированы	Не знает порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; не умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и	Неудовлетворительно

		других социальных выплат; не владеет методами формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6	Сформированы полностью	Знает порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; владеет методами консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Отлично
	Сформированы частично	Знает порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Хорошо
	Сформированы частично	Знает порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Удовлетворительно
	Не сформированы	Не знает порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; не умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; не владеет методами консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Неудовлетворительно
ПК 2.1	Сформированы	Знает базы данных получателей	Отлично

	<p>полностью</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; владеет методами поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Знает базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Знает базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете.</p> <p>Не знает базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; не умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; не владеет методами поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ПК 2.2	Сформированы полностью	Знает порядок выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационно-компьютерных технологий; умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные	Отлично

	<p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>технологии; владеет информационно-компьютерными технологиями выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Знает порядок выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационно-компьютерных технологий; умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Знает порядок выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Не знает порядок выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационно-компьютерных технологий; не умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; не владеет информационно-компьютерными технологиями выявления и учёта лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ПК 2.3	<p>Сформированы полностью</p> <p>Сформированы частично</p>	<p>Знает порядок организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет обеспечить реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; владеет методами организации и координации социально работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Знает порядок организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p>

	<p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет обеспечить реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Знает порядок организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Не знает порядок организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; не умеет обеспечить реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; не владеет методами организации и координации социально работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
<p>ПК 3.1</p>	<p>Сформированы полностью</p> <p>Сформированы частично</p>	<p>Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы охраны общественного порядка и общественной безопасности; содержание, понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; структуру правоохранительных органов Российской Федерации; умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов при реализации гражданами своих прав в области гражданского и уголовного судопроизводства и при осуществлении правоохранительной деятельности.</p> <p>Знает содержание основных нормативных правовых актов</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p>

	<p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы охраны общественного порядка и общественной безопасности; структуру правоохранительных органов Российской Федерации; умеет осуществлять профессиональное толкование основных нормативных правовых актов при реализации гражданами своих прав в области гражданского и уголовного судопроизводства.</p> <p>Знает содержание основных нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы охраны общественного порядка и общественной безопасности; умеет осуществлять профессиональное толкование основных нормативных правовых актов.</p> <p>Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы охраны общественного порядка и общественной безопасности; не умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов при реализации гражданами своих прав в области гражданского и уголовного судопроизводства и при осуществлении правоохранительной деятельности.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
<p>ПК 3.2</p>	<p>Сформированы полностью</p>	<p>Знает действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, порядок возбуждения, расследования и разрешения в суде уголовных дел,</p>	<p>Отлично</p>

	процессуальные гарантии участвующих в уголовном деле лиц; сущность, содержание и особенности институтов и понятий уголовного права и уголовного процесса, их правовое регулирование по действующему законодательству; владеет методами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
Сформированы частично	Знает действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, процессуальные гарантии участвующих в уголовном деле лиц; сущность, содержание и особенности институтов и понятий уголовного права и уголовного процесса, их правовое регулирование по действующему законодательству; не в полной мере владеет методами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Хорошо
Сформированы частично	Знает действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, сущность, содержание и особенности институтов и понятий уголовного права и уголовного процесса, не в полной мере владеет методами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Удовлетворительно
Не сформированы	Не знает действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, процессуальные гарантии участвующих в уголовном деле лиц; сущность, содержание и особенности институтов и понятий уголовного права и уголовного процесса, их	Неудовлетворительно

		правовое регулирование по действующему законодательству; не владеет методами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
ПК 3.3	Сформированы полностью	Знает основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роли и месте в укреплении законности и правопорядка; умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерной преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Отлично
	Сформированы частично	Знает основные направления и особенности правоохранительной деятельности; умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерной преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Хорошо
	Сформированы частично	Знает основные направления и особенности правоохранительной деятельности; умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерной преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Удовлетворительно
	Не сформированы	Не знает основные направления и особенности правоохранительной деятельности; не умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерной преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Неудовлетворительно
ПК 3.4.	Сформированы	Знает объективные условия и	Отлично

	<p>полностью</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Сформированы частично</p> <p>Не сформированы</p>	<p>субъективные факторы, а также специальные средства и методы, обеспечивающие режим законности, принципы законности. Владеет мерами защиты и восстановления нарушенных прав, устранения последствий правонарушений. Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. Знает объективные условия и субъективные факторы, обеспечивающие режим законности, принципы законности. Владеет мерами защиты и восстановления нарушенных прав, устранения последствий правонарушений. Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. Знает объективные условия и субъективные факторы, обеспечивающие режим законности. Не в полном объеме владеет мерами защиты и восстановления нарушенных прав. Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. Не знает объективные условия и субъективные факторы, а также специальные средства и методы, обеспечивающие режим законности, принципы законности. Не умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ПК 3.5	Сформированы полностью	Знает порядок оформления документов при обращении граждан в правоохранительные органы; умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц, по вопросам принятия и изменения российского законодательства	Отлично

		российского законодательства при обращении их в правоохранительные органы.	
--	--	--	--

7. Условия подготовки и процедура проведения:

7.1. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Предметно-цикловой комиссией юридических дисциплин, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

7.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем с учетом специфики места прохождения преддипломной практики. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки. Обязательное условие - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерный перечень тем дипломных работ утверждается предметно-цикловой комиссией юридических дисциплин и является частью настоящей Программы.

Закрепление за студентами темы дипломной работы осуществляется на основании их **письменных заявлений** не позднее, чем за **полтора месяца** до начала **преддипломной** практики.

Перезакрепление тем дипломных работ за студентами производится **в исключительных случаях, не позднее окончания первой недели преддипломной практики.**

Тема дипломной работы утверждается приказом, также приказом утверждается руководитель дипломной работы.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или сторонних специалистов соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы.

7.3. К каждой теме дипломной работы руководители разрабатывают **индивидуальное задание**. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов, однако индивидуальное задание выдается каждому студенту. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального**

обеспечения, рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК, подписываются руководителем дипломной работы.

Индивидуальное задание на дипломное проектирование выдается не позднее, чем **за две недели** до начала преддипломной практики.

7.4. Выдача индивидуального задания на дипломную работу сопровождается **консультацией**, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. С официального сайта студенты скачивают **Методические рекомендации по написанию, правилам оформления и порядку защиты дипломной работы** в электронном варианте. Групповые консультации проводятся в соответствии с расписанием.

7.5. Требования к оформлению и структуре дипломной работы определяются **Методическими рекомендациями по написанию, правилам оформления и порядку защиты дипломной работы**.

7.6. На основании выданного студенту индивидуального задания составляется **календарный план-график** её выполнения на весь период разработки темы с указанием сроков окончания и представления законченной дипломной работы. План-график является организационной основой работы и применяется для контроля за ходом поэтапного её выполнения. Если студент не выполняет календарный план-график, то руководитель вправе потребовать от него письменное объяснение и сообщить заведующему отделением.

Студент обязан поддерживать с руководителем постоянный контакт и своевременно реагировать на его замечания. На всех этапах выполнения дипломной работы руководитель осуществляет контроль за работой студента и даёт необходимые консультации. Руководитель оказывает студенту как научную и методическую, так и организационную помощь. Рекомендует необходимые обязательные литературные источники. Проверяет обработанный материал, собранный студентом, а также текстовую часть работы (по частям или в целом), указывает на неточности в научных определениях и даёт указания по устранению обнаруженных недостатков. После доработки, завершения и окончательного оформления дипломной работы руководитель тщательно её читает и в срок не позднее, чем **за две недели** до даты защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) пишет отзыв.

7.7. Предварительная защита дипломной работы проводится по плану предметно-цикловой комиссии юридических дисциплин не позднее, чем за **одну неделю** до защиты дипломной работы на заседании ГЭК. По результатам предзащиты презентация и (или) устный доклад дорабатываются (при необходимости).

7.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатель ПЦК.

7.8. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других профессиональных образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работ. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом.

7.9. Направление дипломных работ на рецензирование организует председатель предметно-цикловой комиссии юридических дисциплин.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за **один день** до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии **не допускается**.

7.9. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и заключением рецензента допускает студента к защите и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию.

7.10. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования учебного плана специальности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

7.11. К началу защиты дипломных работ должны быть подготовлены следующие документы:

- *государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и рабочий учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;*
- *программа государственной итоговой аттестации;*
- *приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;*

- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- приказ об утверждении тем дипломных работ и закреплении руководителей;
- приказ о назначении рецензентов дипломных работ;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- пояснительные записки к дипломным работам, графические материалы, необходимые для защиты дипломных работ.

7.12. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике). На защиту одного дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

7.13. Обсуждение результатов защиты дипломных работ производится после окончания защиты всех студентов в данный день. Итоги защиты оцениваются председателем и членами комиссии с записью оценок в отдельной ведомости. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В **Приложении 1** приведен образец ведомости, заполняемой каждым членом Государственной экзаменационной комиссии в ходе защиты дипломных работ. В **Приложении 2** приведен образец сводной ведомости, заполняемой после обсуждения результатов защиты всеми членами комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в организациях, имеющих государственную аккредитацию по профессиональным образовательным программам, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Образовательные организации, не имеющие государственной аккредитации профессиональных образовательных программ и реализующие профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией, выдают документ о среднем профессиональном образовании устанавливаемой образовательной организацией формы.

8. Критерии оценки:

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- практическая ценность дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- качество оформления дипломной работы;
- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- отзыв руководителя;
- заключение рецензента.

Дипломная работа оценивается в баллах.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с **соответствующими выводами и обоснованными предложениями**;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но **не вполне обоснованными предложениями**;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы,

свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается **поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;**
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется **непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;**
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не подготовлен.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.¹

9. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломной работы, согласованная со всеми членами комиссии (из сводной ведомости – **Приложение 2**), присужденная квалификация и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты объявляются в тот же день.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

¹ На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является проректор по УиВР либо лицо, исполняющее обязанности на основании распорядительного акта университета.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ГИА в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения.

11. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, аудитория располагается на первом этаже и других приспособлений).

Приложение 1

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов работы Государственной экзаменационной комиссии
по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Группа: _____

Дата: _____

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О. студента</i>	<i>Доклад</i>	<i>Ответы на вопросы</i>	<i>Оценка руково- дителя</i>	<i>Оценка рецензента</i>	<i>Итоговая оценка</i>
1.						
					

Член ГЭК : _____

(_____)
(Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 2020 г.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов работы **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Группа: _____

Дата: _____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Фамилии И.О. членов ГЭК					Итоговая оценка
		Иванов И.И.					
						

Председатель ГЭК: _____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены ГЭК _____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 2020 г.